

個人情報【開示・訂正・利用停止等】申請書

ご請求日 平成 月 年 日

三友システムアプライザル株式会社
個人情報保護管理者 殿

申請者名

実

住 所

電話番号 ()

個人情報の保護に関する法律に基づき、貴社が保有する個人情報について、下記のとおり申請いたします。

ご申請内容	<input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 利用・提供停止
ご本人の氏名	
申出する個人情報の内容	
申出をする理由	

代理人をご請求される場合は、次の欄もご記入下さい。下記「本人」欄には委任者ご本人についてご記入下さい。

代理人の区分	<input type="checkbox"/> 未成年者の法定代理人 <input type="checkbox"/> 成年被後見人の法定代理人 <input type="checkbox"/> 委任による代理人	
ご本人	住 所	
	氏 名	
	電 話 番 号	

備 考

- 1 のある欄は、該当する箇所にチェック印をご記入下さい。
- 2 個人情報の内容については、できるだけ具体的に記入下さい。
- 3 訂正のご申請の場合は、求める内容が事実と合致することを証明する書類等をご提出下さい。
- 4 ご本人をご請求される場合は、ご本人であることを証明する書類(運転免許証、旅券、健康保険証、外国人登録証明証の写し等)をご提出下さい。
- 5 代理人をご請求される場合は、4に加え、代理人であることを証明する書類及び代理人が代理人本人であることを証明する書類をご提出下さい。
- 6 開示のご請求の場合は、1件につき手数料1,000円が必要となります。1,000円分の切手をご同封下さい。